

**T.C**  
**ACIPAYAM KAYMAKAMLIğI**  
**KUYUCAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsaymış,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, cahil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesini biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlemin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

**En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir.  
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu  
ancak bu yolla olur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul / Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ	İlçesi: ACIPAYAM		
Adres:	Kuyucak Mahallesi	Coğrafi Konum (link):	37°33'30.8"N 29°23'38.6"E .....
Telefon Numarası:	5936905	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	745352@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kuyucakortaokulu.meb.k12.tr">http://kuyucakortaokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	745352	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

### SUNUŞ

Milletlerin en büyük zenginliği çocuklar ve gençlerdir, bu zenginlik ancak eğitimle anlam kazanacaktır. Çünkü eğitimsiz bireyler yığın olmaktan öteye gidemezler. Devletler ellerindeki bu zenginliği topluma kazandırmak, toplumda düzeni sağlamak amacıyla yüzlerce yıldır ihtiyaçları doğrultusunda okullar kurmuşlardır.

Okulların içerikleri zamanın şartlarına bağlı olarak sürekli değişmiştir. İlk olarak devlet adamı yetiştirmek için kurulan okullar çok küçük bir zümreye hitap etmiş, zamanla da medeniyetin gelişmesine paralel olarak toplumun tümünü kapsayacak şekilde gelişmiştir.

İçinde bulunduğumuz çağ Bilim ve Teknoloji Çağıdır. Bundan dolayı okullar bugün kendilerini bu konuda geliştirmektedirler. Teknolojiyi kullanma ve bilgiye ulaşma yolları öğrencilere öğretilmektedir.

Teknoloji hayatın her alanına girmiş durumdadır. Bilgisayarlar en zor oyunları kendi kendilerine öğrenip rakip tanımıyorlar, hastalara doktorlardan çok daha iyi teşhis koyuyorlar. Trafik denetleyip hava durumu konusunda isabetli tahminler yapıyorlar. İnsansız karar taşıtları nakliyecilik yapıyor; dünyanın dört bir yanını gözetliyorlar.

Peki bizi robotlardan ve yapay zekalı bilgisayarlardan ayıran ne olacak? Tabii ki duyuşsal özelliklerimiz ve binlerce yıllık kültürümüz olacaktır. İnsanların sevinçleri, korkuları, endişeleri, heyecanları vardır. Ahlaki değerleri vardır. Bence bunlar her çağda değerini koruyacaktır. Erdemli, ahlaklı insan tarihin her döneminde değerli olmuş bundan sonra da değerli olmaya devam edecektir.

İşte biz de Kuyucak Ortaokulu'nda bilgili, erdemli; dinine, milletine bağlı insanlar yetiştirmek için geleceğe dair planlarımızı yapıyoruz. Bu yüzden stratejik planlamayı önemsiyoruz. Planlamamızı da bilgili, kültürlü, ahlaklı; vatanını, milletini seven, dinine bağlı insanlar yetiştirmek amacıyla yaptık.

Bu süreçte bize yardımcı olan tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Hayatta gerçek yol göstericisi bilim olan, erdemli insanlar yetiştirebilmek amacıyla çalışmaya devam ediyoruz.

**Ferudun AYDEMİR**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	4
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....</b>	<b>7</b>
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Kurumsal Tarihçe .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....</b>	<b>10</b>
<b>2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....</b>	<b>12</b>
<b>2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....</b>	<b>13</b>
<b>2.6. Paydaş Analizi .....</b>	<b>14</b>
<b>Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü'nün Mevcut Durumu .....</b>	<b>14</b>
<b>Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü İç Paydaş Anket Bulguları.....</b>	<b>15</b>
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik vb yöntemlerle ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlardan alınan veriler analiz edilerek aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır. ....	15
<b>2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....</b>	<b>34</b>
<b>2.9.GZFT Analizi .....</b>	<b>35</b>
<b>2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....</b>	<b>38</b>
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>39</b>
<b>3.1.Misyon .....</b>	<b>39</b>
<b>3.2.Vizyon .....</b>	<b>39</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>40</b>
A1. Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim öğretime erişimini sağlamak.....	40
A1. Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim öğretime erişimini sağlamak.....	41
H.2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. ....	42
H.2.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. ....	43
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>46</b>
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....</b>	<b>49</b>

## TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	7
Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	13
Tablo 3. Paydaş analizi .....	17
Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu .....	18
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	20
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	21
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	22
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	22
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	24
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	24
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	25
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	25
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı.....	26
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	27
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu .....	28
Tablo 17. Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 18. Harcama Kalemler .....	29
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu.....	30
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu .....	34
Tablo 21. gzft stratejileri .....	37
Tablo 22. tespit ve ihtiyaçlar tablosu .....	38
Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar .....	40
Tablo 24. TAHMİNİ MALİYET TABLOSU.....	46
Tablo 25. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞABLONU.....	48
Tablo 26. ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI TABLOSU.....	49
Tablo 27. ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI TABLOSU.....	50
Tablo 28. VELİ ANKET SONUÇLARI TABLOSU .....	51

## ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Okul Müdürlüğü Memnuniyet Anketi .....	15
Şekil 2. Öncelik Verilmesi gereken Faaliyet Alanları .....	16
Şekil 3. Teknoloji Kullanımı .....	16
Şekil 4. OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI .....	19

## KISALTMALAR

EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
BTS	: Bilişim Teknolojileri Sınıfı
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi
KBS	: Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

TABLO 1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ferudun AYDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	Nilay ŞARBAK	MÜDÜR YRD.
Nilay ŞARBAK	MÜDÜR YRD.	Hasan BATMAZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
Önder ALPAYDIN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Ali Rıza DEĞERLİ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
Durmuş İÇTEN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Ekrem ORÇUN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
Mehmet DİKYOL	OKUL AİLE B. BAŞKANI	Olca DURSUN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
Hüseyin YAVUZ	OKUL AİLE B. ÜYESİ	Ümmühan SOLKOL	VELİ
		Hatice SOLKOL	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Kuyucak Ortaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Köyümüzde okulun bulunmadığı yıllarda eğitim-öğretim için, Köye 2 km uzaklıkta ki Yatağan Kasabası'na gidiliyordu. Yatağan Kasabası'na 3 yıl gidilip gelindi. Köyümüzün büyükleri ve ihtiyar heyeti öğrencilerin okula gidip gelmede çektikleri güçlükleri göz önünde bulundurarak köye okul yapma çalışmalarına başlamışlar.

Okulumuzun inşaat yapım çalışmaları 1948 de başlamıştır. Okulumuzun yer aldığı arazi, köy tüzel kişiliğine aittir. Okul inşaatının yapımı sırasında köylüler inşaatta kullanılan taş, ağaç, çakıl, çimento gibi malzemeleri sırtlarında ve hayvanlarla taşımışlar, kendi imkanları ölçülerinde yardımcı olmuşlardır. Okulun yapımına başlanmasında ve inşaatın devam etmesinde o zamanki muhtar H. İbrahim YILDIRIM ve Acıpayam Kaymakamlarımız, M. Emin DÜNDAR Tefik BESİM beylerin yardımları unutulamaz.

Köyümüzün maddi imkanlarının yetersiz olması nedeniyle kısa sürede bitirilememiş; eğitim öğretim üç-dört ay, Şakir ŞENEL isimli öğretmenle dışarıda (açık havada) yapılmıştır. Okulumuzun inşaatı 1949 Yılında bitmiş ve eğitim ve öğretime başlamıştır.

Daha sonra köyümüzün nüfusunun gittikçe artması nedeniyle 1969,1974 ve 1990 yıllarında ikişer sınıflı binalar yapılmıştır.

1995 yılında da İlköğretim sistemine geçiş hazırlığı içerisinde sekiz sınıflı, iki katlı binamız yapılmıştır. Eğitim öğretim bu binada devam etmektedir.

2004 Kasım ayında okulumuzda kaloriferli ısıtma sistemine geçilmiştir.

2006 Yılında da okulumuza Doğramacı Vakfı tarafından 15+1 bilgisayar verilerek, Okul-Aile birliği çalışmaları ile BTS sınıfı kazandırılmıştır.



## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülmüştür. 2013 yılında başlayan çalışmalar Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planının 2019 yılında yayımlanması ile tamamlanmıştır.

Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema altında, 4 stratejik amaç ve 4 stratejik hedef ve 22 performans göstergesi yer almıştır. Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekip üyelerinin aktif katılımlarıyla hazırlanan planımız, bu dört yıllık süre içerisinde altı aylık dönemsel periyotlarla değerlendirmelere tabi tutulmuş, amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlarda belirtilmiştir. Bu raporlarda da belirtildiği gibi stratejik planımızın süresi zarfında belirlenen hedeflerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Kuyucak İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde:

- **Okullaşma oranı:** Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılmış, tespit edilen öğrenci velileri okula davet edilmiş ve öğrenciler hakkında genel ve özel bilgiler edinilmiştir. Kayıt bölgesinde bulunup okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin oranı sırasıyla 2019 yılında %75, 2020 yılında %85, 2021 yılında %43, 2022 yılında %88, 2023 yılında %100 olarak belirlenmiştir ve hedefe ulaşılmıştır.
- **Oryantasyon Eğitimi:** Okula uyum sağlamakta sıkıntı yaşayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmiştir ve hedefe ulaşılmıştır.
- **Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler ve Özel Eğitim Sınıfı:** Özel eğitim öğrencileri için 2021 yılında bir sınıf oluşturulmuş, öğrencimizin dersleri dahilinde ihtiyaç duyulabilecek ders araç gereçlerinin tespiti yapılmıştır. Tespit edilen araç gereçlerin temini yoluna gidilmiş ve ihtiyaçlar giderilmiştir.
- **DYK:** Tüm öğrencilerimizin derslerinde ihtiyaç duyabilecekleri araç-gereçler tespit edilmiş ve temini gerçekleştirilmiştir. Akademik başarının artırılması için DYK kursları açılmış, EBA dan etkili şekilde faydalanmaları için gerekli önlemler alınmıştır. Ana branşlardan açılan kurs oranı sırasıyla 2019 yılında %100, 2020 yılında %75, 2021 yılında %75, 2022 yılında %100, 2023 yılında %100 olarak belirlenmiştir.
- **Performans göstergelerinin gerçekleşme oranları:** Plan henüz tamamlanmamış olmasına rağmen 2019 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %45,4'lük gibi bir düzeyde, 2020 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %54,48'lik gibi bir düzeyde, 2021 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %60,32'lik gibi bir düzeyde, 2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %65,53'lük gibi bir düzeyde ve 2023 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %70,81'lik bir düzeyde gerçekleştiği görülmüştür.
- **Kütüphane Oluşturulması:** Okulun fiziki alanının yetersiz olması sebebiyle kütüphane oluşturulmamış fakat kitap okumaya özendirici çalışmalara yer verilmiştir. Okul kitaplıklarındaki kitap sayısı beş yıllık süre içerisinde %70 oranında artırılarak öğrencilerin daha çok kitapla buluşması sağlanmıştır.
- **Okulumuzun temizliği ve hijyenliği:** Okulumuzun temizliğini ve hijyenini artırmak için memnuniyet anketi oluşturulmuştur. Anketler incelendiğinde memnuniyet seviyesinin öğrenciler için %50, öğretmenler için %69, veliler için %76 olduğu belirlenmiştir ve anketlerin sonuçlarına göre eksik noktalar tespit edilip giderilmiştir.

### 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde yer alan; Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;  
Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.
4. Kurum standartları çerçevesinde öğrenci, veli, öğrenci, personel ve vatandaşlara en iyi şekilde hizmet vermek,
5. İlköğretim kurumları yönetmeliği, ölçme ve değerlendirme Hizmetleri, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği, Destekleme Yetiştirme Kursları Yönergesi vb mevzuatlar dahilinde hizmet vermek.

Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
ff24/06/1973	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
19/082014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
<b>MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri</b>	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
<b>2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)</b>	Tümü	<b>2024-2028</b> Stratejik Planının Hazırlanması
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı</b>	Tümü	<b>2024-2028</b> Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
<b>Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
<b>Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

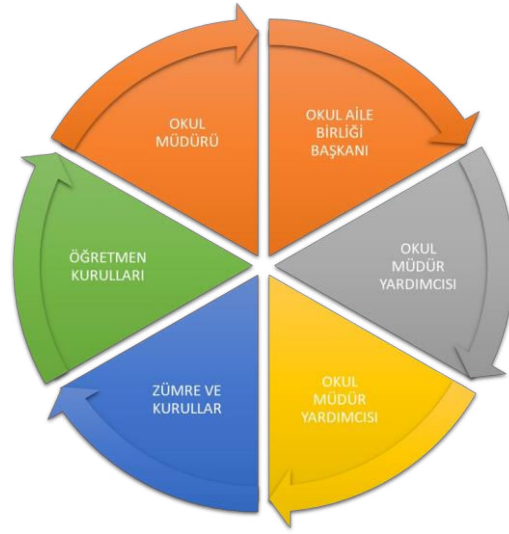
TABLO 2. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Beşinci sınıfa geçmiş öğrencileri okula kaydetmek. Devam takibini yapma Öğrencilerin daha iyi eğitimler alabilmeleri için kurul ve komisyonlar oluşturmak Dönemi tamamlayan öğrenciler için hakkedilen belgeleri düzenlemek Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Beşinci sınıfa geçmiş öğrencileri okula kaydetmek, durum değerlendirmesi yaparak RAM'a yönlendirmek, uygun eğitim ortamı hazırlamak Kaydedilen öğrencilerin devam takibini yapmak Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Özel Eğitim Faaliyetleri	Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak, Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak, Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, Dönemi tamamlayan öğrenciler için hakkedilen belgeleri düzenlemek
Sportif faaliyetler,	Öğrencilere sportif ve sanatsal alanlara yönlendirme çalışmaları yapmak
Kültürel, sanatsal ve Sosyal faaliyetler,	Geziler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Veli seminerleri verilerek bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Eğitim öğretimin fiziki alanını güçlendirerek iyi bir eğitim öğretim ortamı hazırlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik tedbirleri alması Dönem ve sene sonlarında öğrencilerin gelişimleriyle ilgili ölçme ve değerlendirmelerde bulunmak, öğrenci velilerini bilgilendirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okuma alışkanlığını artırmak, Türkçemizi etkili ve doğru bir şekilde kullanılması için tedbirleri almak DYK kursları açılarak akademik başarıyı artırıcı çalışmalar yapılmak
Ders dışı faaliyetler	Yarışma ve turnuvalar düzenlemek

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.

## 2.6. Paydaş Analizi



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır

### **Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü'nün Mevcut Durumu**

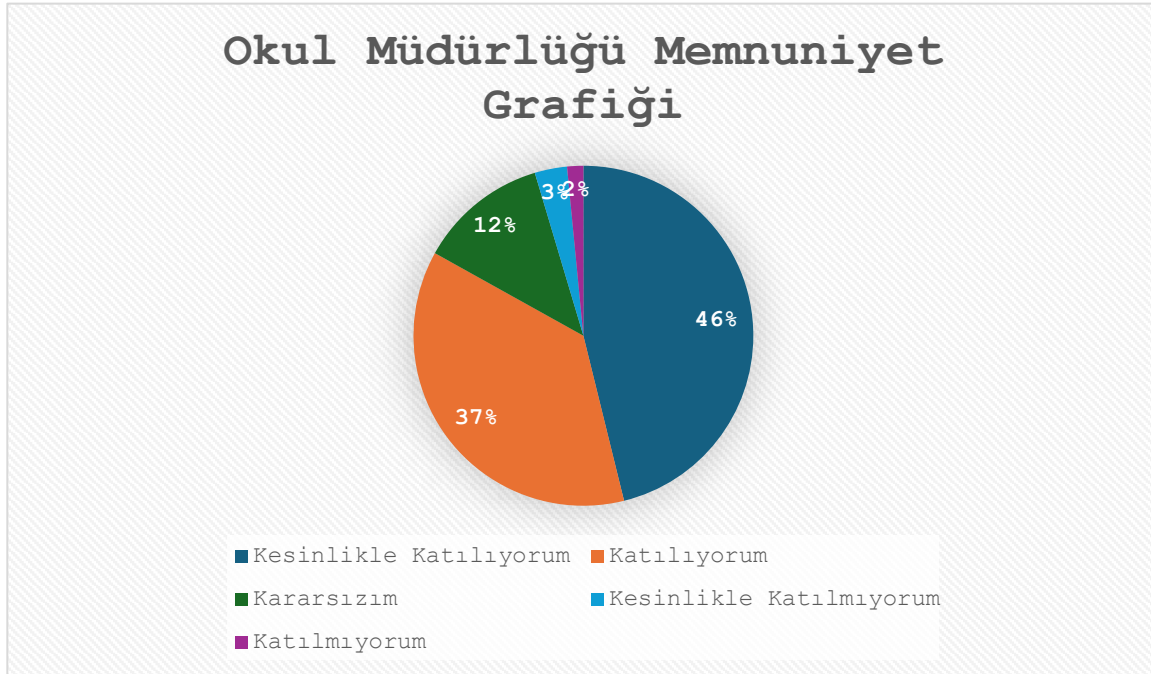
Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü, Denizli'nin Acıpayam İlçesi Kuyucak Mahallesi 8. Sokak No:4'te bulunan 11.825 m<sup>2</sup>lik arazi içerisindeki 503 m<sup>2</sup>lik oturma alanı bulunan 2 katlı binada 1 Okul Müdürü, 1 Okul Müdür Yardımcısı, 8 Öğretmen ve 1 yardımcı hizmetler memuru ile hizmet vermektedir.

## Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü İç Paydaş Anket Bulguları

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik vb yöntemlerle ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlardan alınan veriler analiz edilerek aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

İç paydaşlardan öğrencilerin okul müdürlüğünün faaliyetlerinden memnuniyet düzeylerine ilişkin elde edilen verilere Şekil- 1' de yer verilmiştir.

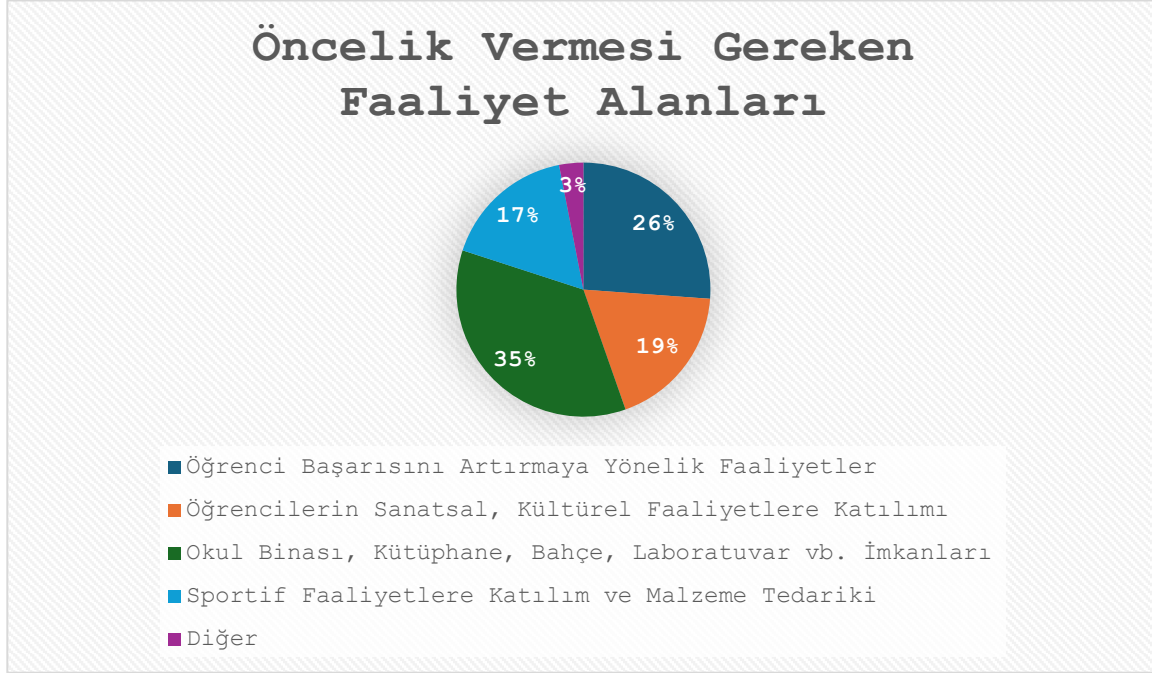
ŞEKİL 1. OKUL MÜDÜRLÜĞÜ MEMNUNİYET ANKETİ



Şekil-1' deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 83'ünün Müdürlük faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

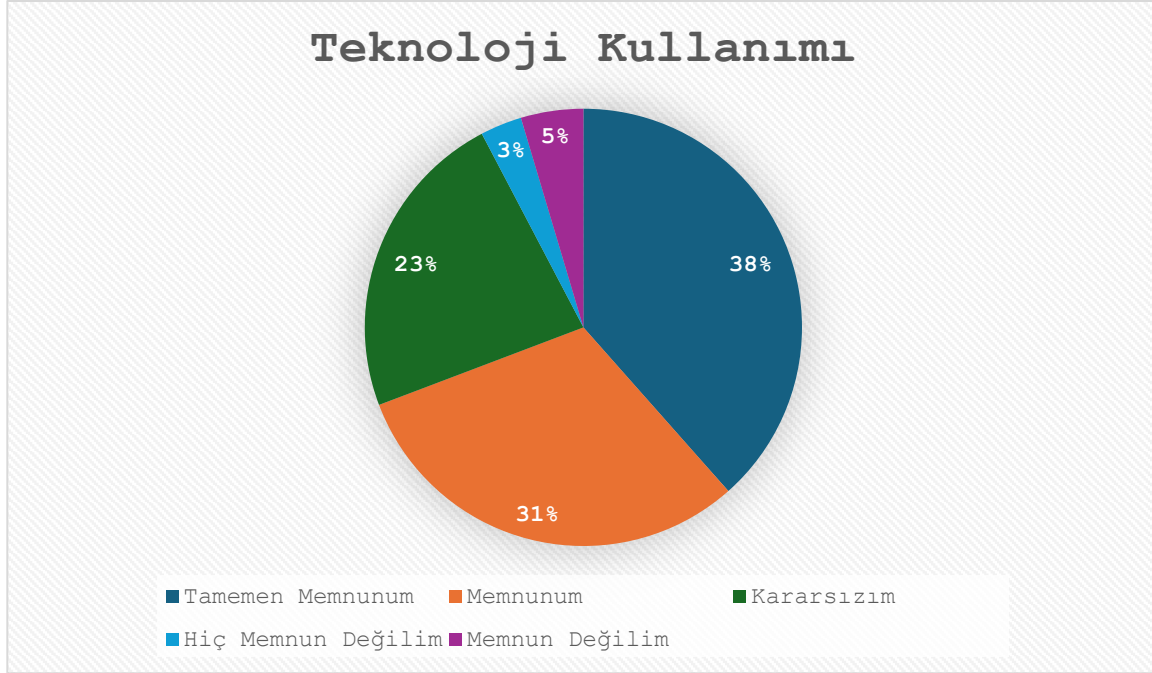
Paydaşların öncelik verilmesi gereken faaliyet alanlarına ilişkin verdiği cevaplar ise Şekil-2 'de gösterilmiştir.

ŞEKİL 2. ÖNCELİK VERİLMESİ GEREKEN FAALİYET ALANLARI



Bu grafik değerlendirildiğinde paydaşların önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken alanlar arasında sırasıyla okul binası, kütüphane, bahçe, Laboratuvar vb. imkanları, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı olduğu anlaşılmaktadır.

ŞEKİL 3. TEKNOLOJİ KULLANIMI



Grafikteki veriler değerlendirildiğinde okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi çok önemlidir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını



belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Kuyucak Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

## Paydaş Analizi

TABLO 3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Paydaş Türü		Neden Paydaş				Etkileme Derecesi	Önceliği Önem Derecesi	Bilgilendir-Birlikte Çalış İzle-Gözet
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet	Tedarikçi	Temel	Stratejik			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	√		5	5	Birlikte Çalış
Acipayam Kaymakamlığı		√		√			5	5	Birlikte Çalış
Hayırseverler		√		√		√	4	5	Birlikte Çalış
İlçe Belediye Başkanlığı		√		√			4	4	Birlikte Çalış
Okul Müdürü	√		√		√		4	5	Birlikte Çalış
Okul Müdür Yardımcısı	√				√		4	5	Birlikte Çalış
Öğretmenler	√				√		4	5	Birlikte Çalış
Veliler	√		√			√	4	4	Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği Başkanlığı	√		√	√		√	4	4	Birlikte Çalış
Öğrenciler	√						5	5	İzle-Gözet-Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√		5	5	Çalış
Valilik		√		√	√	√	5	5	Birlikte Çalış
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	√		5	5	Birlikte Çalış
Muhtarlıklar						√	5	5	Birlikte Çalış
Üniversite							5	5	Birlikte Çalış
Güvenlik Güçleri Emniyet,						√	5	5	Birlikte Çalış
Sağlık Müdürlüğü				√		√	5	5	Birlikte Çalış

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Kuyucak Ortaokulu Müdürlüğü'nün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

Sorunun çözümüne hâkim olma

Çözüm yolları geliştirme,

Sakin bir üslupla iletişim kurma,

İkna edici olma,

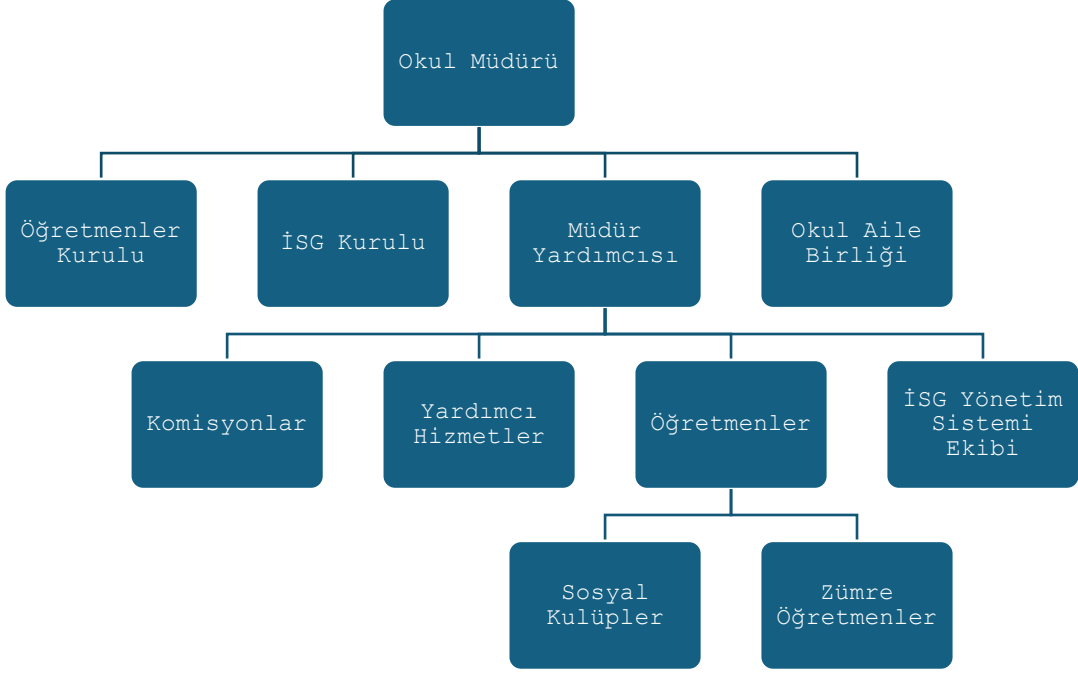
Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

TABLO 4. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK TABLOSU

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	2020-2021 52 2021-2022 46 2022-2023 49 2023-2024 64 Kaynaştırmalı öğrenci 1
Akademik başarı verileri	2023 2022 2021 2020 A.L. 10 8 13 21 A.M.L 10 8 İmam H.L 13 1
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl, İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ve Özel kurum ve kuruluşların düzenlediği çeşitli dallarda derece alan öğrenciler ile Sportif alanlarda çocuk oyunları ve diğer branşlarda derece yapan öğrenciler bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	7 kadrolu öğretmen ,1 Ücretli öğretmen görevlendirmesi mevcuttur.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır. Çevre özellikleri ve sağlık sorunları nedeniyle özürlü devamsızlıklar bulunmaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Öğrenci Davranışları kurulunda kayıtlı disiplin olayı bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 İdareci, 7öğretmen ve 1 destek personeli, 8 lisans programlarından mezuniyet durumlarını kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verilerine göre 7 personel hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Zemin+bir katlı,7 derslikten oluşan ana bina; 2 derslikli tek katlı ek binası, 9 etkileşimli tahtaları,4 yazıcı,4 bilgisayar mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

ŞEKİL 4. OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

TABLO 5. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<b>MADDE 39 – (1)</b> Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>MADDE 41 – (1)</b> Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
<b>Öğretmenler</b>	<b>MADDE 43 – (1)</b> Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim

	<p>görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<p><b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</b> Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

TABLO 6. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	1	%50
10.....Üzeri	1	%50

TABLO 7. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	1	1	0

TABLO 8. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
<b>Ferudun AYDEMİR</b>	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022200259
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022200292
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022200315
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022200304
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001499
<b>Nilay ŞARBAK</b>	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024200099
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022	2022000507
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000173

		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000085
		Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020200261
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000513
		Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022	2022000543

**TABLO 9. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					0
4-6 Yıl					0
7-10 Yıl	Beden Eğitimi Bilişim Teknolojileri	X	X	10 10	2
11-15 Yıl	Fen Bilimleri Sosyal Bilgiler Sınıf Öğretmeni İngilizce Matematik		X X X X	11 12 15 15	5
16-20	Türkçe		X	18	1
20 ve üzeri					0

**TABLO 10. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	2



TABLO 11. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ali Rıza DEĞERLİ	Fen Bilimleri	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2022001577
Hasan BATMAZ	Türkçe	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2021	2022001580
Önder ALPAYDIN	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ekrem ORÇUN	Sosyal Bil.	Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003851
Olca DURSUN		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Yasemin ÇELİK	Bil. Teknoloji.	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2023	2022001801
Durmuş İÇTEN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023200082

TABLO 12. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		ÖNLİSANS	13	1

**TABLO 13. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belirlenen sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belirlenen sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonunda ele alır.</li> </ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri</li> </ol>

	<p>komisyona iletir.</p> <p>9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p> <p>10. Bakanlığın belirlemiş olduğu hizmetiçi görevlere katılır,</p> <p>11. Sosyal kulüp çalışmalarını yapar,</p> <p>12. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik başarılarının artırılmasında Etkin rol üstlenir.</p>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<p><b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</b></p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,</p> <p>Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

**TABLO 14. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı 1	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

TABLO 15. TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	9	9	9	1
Bilgisayar	5	5	5	1
Yazıcı	2	3	3	1
Kamera	6	6	6	2
Ses Sistemi	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2

TABLO 16. FİZİKİ MEKÂN DURUMU

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	1	Yetersiz
Ekipman Odası	x		1	0	0
Kütüphane		x	0	1	Gerekli
Labaratuvar		x		1	Gerekli
Resim Odası		x		1	Gerekli
Müzik Odası		x		1	Gerekli
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	Gerekli
Spor Salonu		x		1	Gerekli

#### 2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

TABLO 17. KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	8.000 TL	12.000TL	15.000TL	20.000TL.	23.000TL.
Okul Aile Birliği	12.000TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	5.000TL	7.000TL	8.000TL	10.000TL	12.000TL
TOPLAM	25.000TL	34.000TL	43.000TL	55.000TL	65.000TL

TABLO 18. HARCAMA KALEMLER

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Milli eğitim tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	30000
Sosyal-sportif faaliyetler	5000
Temizlik	15000
İletişim	Milli eğitim tarafından karşılanmaktadır.
Kırtasiye	15000

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**TABLO 19. GELİR-GİDER TABLOSU**

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik	7.240TL	4.000TL	45.600TL	14.000TL	54.250TL	18.800TL
Küçük Onarım		3.000TL				-
Bilgisayar Harcamaları				-		3.500 TL
Büro Makinaları Harcamaları		4.000TL		7.500 TL		9.000 TL
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3.000TL		4.500TL		12.500TL
GENEL				14.000TL		47.536TL

## 2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: ACIPAYAM			
Adres:	Kuyucak Mahallesi	Coğrafi Konum (link)*:	37°33'30.8"N 29°23'38.6"E .....		
Telefon Numarası:	5936905	Faks Numarası:	-		
e-Posta Adresi:	745352@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kuyucakortaokulu.meb.k12.tr">http://kuyucakortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	745352	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	37	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	27		Erkek	6
	Toplam	64		Toplam	8
ORTAOKUL					
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		.....	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	6	1	7
Rehber Öğretmen	-	-	-

İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	50(m2)	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	28(m2)	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	22(m2)	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	502,99(m2)	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11.825(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600(m2)			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			



### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	9	21
6/A	8	6	14
7/A	8	7	15
8/A	9	5	14

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	48mBit

## 2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

TABLO 20. PESTLE ANALİZ TABLOSU

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik durumunun yüksek olması</li><li>Tarım, hayvancılık, bıçakçılık, ayakkabıcılık faaliyetleri</li><li>Okul-Aile Birliği gelirleri</li><li>Fabrikalarda çalışan işçi sayısının fazla olması</li><li>Okulun herhangi bir gelir kaynağı olmaması</li><li>Köy okullarına göre öğrenci sayımızın çok olması</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Küçük bir bölge olduğu için bireyler arası iletişimin güçlü olması</li><li>İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının artış göstermesi</li><li>Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları</li><li>İş imkanı çok olduğu için göç vermemesi</li><li>Köy nüfusunun kalabalık olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>E-öğrenme, e-akademi, e-okul, EBA internet olanakları</li><li>Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 9 adet akıllı tahta takılmış ve kullanılmaktadır.</li><li>Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.</li><li>İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.</li><li>Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ormanla iç içe bir okul olması</li><li>Geniş bir oyun alanının olması</li></ul>	

## 2.9.GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analize temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

### 2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER
Genç ve dinamik öğretmenlerin birlikte çalışması.
Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması
Çalışanların çoğunun kadrolu ve istekli olması
Okul mevcudu az olduğu için kontrolün kolay olması.
Öğretmen – veli, İdare-veli iletişiminin güçlü olması
Bütün sınıfların akıllı tahtaya sahip olması
Demokratik bir çalışma ortamının olması
Öğrenci sayısının az olması/ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 10'dan az olması
Okul yöneticilerinin veli ve öğrenci profilini iyi tanıyan olmaları
Taşınmalı Eğitim kapsamında öğrencinin olmayışı

ZAYIF YÖNLER
Spor salonu, soyunma odası, konferans salonu, kütüphane, fen laboratuvarının olmaması
Yardımcı hizmet personeli eksikliği
Rehber öğretmen olmayışı
LGS başarı artış hızının istenen seviyede olmaması
Okulun yeterli gelirinin olmaması
Veli toplantılarına katılımın az olması Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının az olması
Okul binasının ilköğretim ile ortak kullanılması

### 2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER

FIRSATLAR
Veli iletişimin güçlü olması
Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.
Ulaşım açısından uygun yerde olması
Sosyal faaliyetlerde velinin iş birliği
Değişen mevzuatın sürekli takip edilmesi ve ilgililere tebliğ edilmesi
Hizmet içi eğitim faaliyetleri
İleri görüşlü ve genç bir personel yapımızın olması
FATİH projesi kapsamında her sınıfta etkileşimli tahtaların oluşu

TEHDİTLER
Velilerin yeterince vakit ayırmaması ve ilgisizliği
Öğrencilerin çoğunun baba mesleğini devam ettirmek istemesi ve akademik başarıyı önemsememesi
Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği
Hızlı gelişen teknolojiye uyum sorunu
Öğrencilerin hızlı gelişen teknoloji kullanımının kontrol edilememesi
Teknoloji bağımlılığının öğrenciler arasında yaygınlaşması

TABLO 21. GZFT STRATEJİLERİ

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli iletişimin güçlü olması</li> <li>• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</li> <li>• Ulaşım açısından uygun yerde olması</li> <li>• Sosyal faaliyetlerde velinin iş birliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin özelleştirilmesi eşit eğitime aykırıdır.</li> <li>• Sosyal medyanın ahlaki çöküntüye sebep olması ve çok fazla zaman alması</li> <li>• Mevzuatın sık sık değişmesi</li> </ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması</li> <li>• Velilerin öğrencilerine yeterince vakit ayırmaması</li> <li>• Aile bütünlüğünün bozulması</li> <li>• Bazı velilerin ilgisizliği</li> <li>• Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği</li> <li>• Spor salonu, soyunma odası, konferans salonu, kütüphane, fen laboratuvarının olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınavlara hazırlık kaynaklarının bütün öğrenciler tarafından ulaşılamaması</li> <li>• Parçalanmış aile oranının fazla olması</li> <li>• Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü</li> <li>• Öğrencilerin çoğunun baba mesleğini devam ettirmek istemesi ve akademik başarıyı önemsememesi</li> </ul>

## 2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

TABLO 22. TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini karşılayacak sayıda olmaması	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması Ulaşım imkanları nedeni ile öğretmenlerin ilçe veya il merkezini tercih etmeleri Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih
Okul İçi Analiz	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile personel sayısının artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşım imkanları nedeni ile öğretmenlerin ilçe veya il merkezini tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.MİSYON

**Kuyucak Ortaokulu;** çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi ve yabancı dili iyi kullanabilen, bilgi çağının getirdiğı bilgi ve becerileri kazanan, öğrenmeyi öğrenen, değerlere sahip çıkan, dürüst, sevecen, ahlaklı, ATATÜRK ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektedir.

#### 3.2.VİZYON

**Kuyucak Ortaokulu olarak;** toplumumuzu çağdaş uygarlık düzeyine çıkaran, eğitim öğretim etkinliğini sevgi ile yürüten, başarının takım çalışması ile elde edileceğine, teşvikle artacağına inanan, Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul olma

#### 3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1) Doğruluk-Dürüstlük
- 2) Adalet
- 3) Ahlak
- 4) Sevgi-Saygı
- 5) Şeffaflık
- 6) Yeniliğe ve değişime açık
- 7)Yaratıcılık
- 8)Yardımseverlik
- 9)Sorumluluk Sahibi

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TABLO 23. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü: Ortaokul							
<b>Amaç</b>	A1. Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim öğretime erişimini sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	PG 1.1.2. Okula yeni başlayan beşinci sınıf öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
	PG1.1.4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	0	0	0	0	0	
<b>Stratejiler</b>	S.1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. S.1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi çalışmaları yapılacaktır. S.1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.4. Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için özel eğitim sınıfı ve materyal ile eksikleri tamamlanacaktır.						
<b>Tahmini Maliyet</b>	10000						
<b>Tespitler</b>	1.Özel eğitim sınıfı için okulda yeterli alanın bulunmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlık yapan öğrenciler için okula devamlılığı sağlayıcı motivasyon çalışmalarının yapılması Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için materyal temini ve fiziki ortam düzenleme çalışmalarının yapılması						



TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü: Ortaokul							
<b>Amaç</b>	A1. Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim öğretime erişimini sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H.1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%65	%65	%70	%75	%80	%85
<b>Stratejiler</b>	S.1.2.1. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.2.2. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.2.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.2.4. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Tahmini Maliyet</b>	0						
<b>Tespitler</b>	1.DYK' ların hafta içi derslerden sonra yapılması sebebiyle verimin düşmesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Öğrencileri motive etmek 2.DYK devamlılığını sağlamak						

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü: Ortaokul						
<b>Amaç</b>	A.2. Nitelikli okullara daha fazla öğrenci göndermek, Eğitim bölgesindeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını arttırmak; girişimci ve katılımcı olmalarını sağlamak,					
<b>Hedef</b>	H.2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		MEVCUT	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.1.1. Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100
	PG2.1.2. Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	75
	PG2.1.3. Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik çalışmaları oranı%	50	70	75	80	85
	PG2.1.4. Öğrencilere üst öğrenimin özendirilme oranı%	75	80	85	90	96
	PG 2.1.5. Sosyal ve sportif etkinliklerin özendirilme oranı%	70	75	80	85	95
<b>Stratejiler</b>	S.2.1.1. Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. S.2.1.2. Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. S.2.1.3. Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. S.2.1.4. Öğretmenler aracılığı meslek tanıtım çalışmaları ve LGS'ye dönük çalışmaların planlanması yapılacaktır. S.2.1.5. Sportif faaliyetlerin artırılması çalışmaları yapılacaktır.					
<b>Tahmini Bütçe</b>	10000					
<b>Tespitler</b>	1.Okul rehber öğretmeni olmadığı için sınav kaygısı vb. Konularda öğrencilere bilgi aktarımının zayıf olması 1.Sportif faaliyetler için malzeme eksikliği					
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Akademik başarının artırılması. 2.LGS'ye yönelik çalışmalar yapılması					

<b>TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>						
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>						
<b>Amaç</b>	A.2. Nitelikli okullara daha fazla öğrenci göndermek, Eğitim bölgesindeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını arttırmak; girişimci ve katılımcı olmalarını sağlamak,					
<b>Hedef</b>	H.2.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		MEVCUT	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (%)	25	50	75	75	100
	PG2.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı (%)	100	100	100	100	100
	PG2.2.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı (%)	0	25	50	75	100
<b>Stratejiler</b>	S.2.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.2.2.2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.2.3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.2.2.4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.					
<b>Tahmini Bütçe</b>	10000					
<b>Tespitler</b>	1.Yüzyüze eğitimlere tüm öğretmenlerin katılamaması					
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Öğretmenlerin motivasyonunu artıracak çalışmalar yapılması 2.Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları doğrultusunda eğitimlere başvurulması					

<b>TEMA 3: Kurumsal Kapasite</b>						
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>						
<b>Amaç</b>	A.3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>Hedef</b>	H.3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		MEVCUT	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.1.1. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%50	%60	%70	%80	%90
	PG3.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%70	%80	%85	%95	%100
	PG3.1.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%80	%85	%90	%95	%100
	PG3.1.4. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%85	%90	%90	%95	%100
<b>Stratejiler</b>	S3.1.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.1.2. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.1.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı					
<b>Tahmini Bütçe</b>	0					
<b>Tespitler</b>	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı vb. konularda verilen eğitimin az olması					
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Hizmet içi eğitimlerin verilmesi gerekmektedir. 2. Stk ve konu uzmanları okullarda eğitim vermeli					

<b>TEMA 3: Kurumsal Kapasite</b>						
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>						
<b>Amaç</b>	A.3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>Hedef</b>	H.3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		MEVCUT	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı(%)	0	%25	%35	%40	%55
	PG3.2.2. Kütüphane oluşturulması	0	%25	%50	%75	%100
<b>Stratejiler</b>	S3.2.1. Fiziki mekânların (derslikler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.2.2. Kütüphane oluşturulacaktır.					
<b>Tahmini Bütçe</b>	30000					
<b>Tespitler</b>	1.Okul fiziki mekanın yetersiz olması 2.Yeni bina yapımı					
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Fiziki alanın yetersizliği sebebiyle oluşturulamayan kütüphane, laboratuvar vb. Mekanların oluşturulması.					

## 4.5.Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

TABLO 24. TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10.000	17.000	22.000	30.000	38.000	<b>117.000</b>
<b>Hedef 1.1</b>	10000	17000	22000	30000	38000	117.000
<b>Hedef 1.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	20.000	25.000	35.000	40.000	55.000	<b>175.000</b>
<b>Hedef 2.1</b>	10000	15000	20000	25000	30000	135.000
<b>Hedef 2.2</b>	10000	10000	15000	15000	20000	65.000
<b>Amaç 3</b>	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	<b>200.000</b>
<b>Hedef 3.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 3.2</b>	30000	35000	40000	45000	50000	200.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000</b>	<b>92.000</b>	<b>90.000</b>	<b>115.000</b>	<b>145.000</b>	<b>492.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Kuyucak Ortaokulu Mdrlg 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kuyucak İlk/Ortaokulu Mdrlg 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıŐtır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kuyucak Ortaokulu Mdrlg 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaŐımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluŐturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaŐılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici baŐkanlıđında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaŐılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme- değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaŐılacaktır.

TABLO 25. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞABLONU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	ZamanKapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,</li> <li>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Geliştirme Kuruluna sunulması ve kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li> </ol>	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,</li> <li>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Geliştirme Kuruluna sunulması ve kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.</li> </ol>	Ocak- Haziran dönemi



## 6. Ekler

TABLO 26. ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI TABLOSU

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30	25	8	2	1
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	15	16	22	8	2
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	13	25	19	7	3
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	28	22	21	2	1
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	27	21	12	4	2
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	37	26	2	0	1
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	28	28	7	2	2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	6	12	11	15	18
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	17	24	14	4	6
610 -	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	17	20	19	5	4
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	20	29	13	3	1
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	18	19	15	8	6
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	26	21	11	3	6
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	32	28	5	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	24	27	13	1	1
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	22	27	16	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	11	24	22	10	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	14	21	13	14	5
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	1	7	16	29
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	8	8	14	10	12

- Öğrenci anketine 64 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerin sorulara verdikleri cevap sayısı yukarıda belirtilmiştir.

**TABLO 27. ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI TABLOSU**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%38	%62	%0	%0	%0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%23	%61	%3	%6	%7
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%23	%46	%8	%15	%8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%23	%46	%15	%1	%15
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%23	%62	%7	%0	%8
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%23	%61	%8	%8	%0
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%31	%46	%8	%0	%15
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%23	%70	%0	%7	%0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%38	%46	%0	%8	%8
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%46	%46	%8	%0	%0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%23	%46	%23	%8	%0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%46	%54	%0	%0	%0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%31	%69	%0	%0	%0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%62	%38	%0	%0	%0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%62	%38	%0	%0	%0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%46	%54	%0	%0	%0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%46	%54	%0	%0	%0

- Öğretmen anketine 7 öğretmen katılmıştır. Öğretmenlerin sorulara verdikleri cevap sayısı yukarıda belirtilmiştir.

**Tablo 28. VELİ ANKET SONUÇLARI TABLOSU**

- Veli anketine 64 veli katılmıştır. Velilerin sorulara verdikleri cevap sayısı aşağıda belirtilmiştir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%12	%57	%28	%0	%2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%25	%49	%16	%0	%10
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%16	%60	%14	%4	%6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%14	%56	%21	%2	%7
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%25	%65	%7	%0	%2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%30	%61	%6	%0	%2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%32	%57	%9	%0	%2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%20	%66	%11	%0	%2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%19	%73	%4	%0	%4
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%20	%66	%11	%2	%0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%16	%60	%20	%2	%2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%41	%50	%7	%0	%2
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%25	%61	%9	%0	%5
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%11	%64	%14	%0	%11
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%23	%70	%5	%0	%2
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%23	%68	%9	%0	%0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%23	%48	%18	%0	%11
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%15	%49	%29	%0	%7
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%41	%57	%2	%2	%0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%50	%50	%0	%0	%0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%61	%39	%0	%0	%0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%42	%51	%3	%2	%2